

CONVENCIÓN REGIONAL CALI 2025

"RECUPERANDO LA ALEGRÍA DE VIVIR "



INFORMES COMITÉ ANFITRIÓN DE CONVENCION.

1.1 COORDINADOR DE COMITE ANFITRIÓN

Cordial saludo a todos los miembros de la Región Colombia:

Presento a continuación mi informe de servicio como Coordinador del Comité Anfitrión de la CRENA 34, cargo para el cual fui elegido el 10 de noviembre de 2024 por los miembros del Área Valle del Cauca, después de un valioso taller presentado por compañeros del CSR.

Una vez conformado el Comité Anfitrión, convoqué a reunión a todos los servidores con el fin de definir un día que se ajustara a la disponibilidad de la mayoría. Propuse que las reuniones fueran presenciales, con el propósito de fortalecer la unidad y la armonía entre nosotros.

El primer ejercicio que realizamos fue la convocatoria para la elección del eslogan. Si bien la guía indica que esta es una responsabilidad del Comité Anfitrión, decidimos abrir el espacio a todos los miembros para que pudieran participar con sus ideas, reafirmando que esta



convención es de todos y que todos hacemos parte de ella. La convocatoria tuvo una duración de 21 días y contó con una participación muy significativa: recibimos 45 propuestas provenientes de 3 regiones, 10 áreas, 18 grupos y 21 compañeros que se animaron a aportar. Esta respuesta nos confirmó el entusiasmo colectivo y el sentido de pertenencia hacia la convención, convirtiendo este ejercicio en una experiencia enriquecedora y un reflejo de la unidad.

A partir de ese momento, tuvimos reuniones cada quince días, los días martes, en las que revisamos y dimos seguimiento a las tareas de cada subcomité. Me mantuve en comunicación constante con los servidores de la convención, procurando apoyar y dar lo mejor de mí, siempre priorizando los principios sobre las personalidades. De esta forma, logramos una articulación armónica de los subcomités de la convención.

Tuve la oportunidad de presentar la CRENA 34 en la convención del Área del Eje, junto con el coordinador de Eventos. Asimismo, participé en las reuniones y en la toma de decisiones del Comité Ejecutivo, donde encontré gran respaldo a la mayoría de las propuestas presentadas.

Quiero aprovechar este informe para darle gracias a todos por la asistencia, por cada abrazo regalado, cada palabra de fortaleza y agradecimiento es una experiencia maravillosa que llevaré en mi corazón para toda la vida. Servirle a esta confraternidad es un privilegio. Pido disculpas si en algún momento algo pudo incomodar, pero con toda sinceridad expreso que tanto yo, como los miembros de mi ciudad entregamos lo mejor que teníamos: nuestro amor y disposición. Espero que en la bienvenida todos hayan podido sentirlo.

Con gratitud infinita, sigo viniendo.

Art: Miguel Angel Velásquez
COORDINADOR COMITÉ ANFITRIÓN

1.2 COORDINADORA DE TEMÁTICA

1. Conformación del subcomité.

El Subcomité de Temática fue conformado posterior a la reunión en la que se eligió el Comité Anfitrión para la 34ª Convención Regional de Narcóticos Anónimos – CRENA 34. Desde ese momento, se estableció un equipo de trabajo integrado por cuatro compañeros de Cali, junto con el acompañamiento del Representante Legal del Comité de Servicio Regional, lo cual permitió que los procesos del subcomité estuvieran alineados con los principios, las tradiciones y los conceptos de la confraternidad

. 2. Funcionamiento del comité

Se llevaron a cabo 19 reuniones de subcomité, realizadas entre el 23 de noviembre de 2024 y el 7 de agosto de 2025. Cada sesión dejó trazabilidad en forma de actas, correos con resúmenes de avances y materiales de trabajo compartidos a través del correo oficial: tematicacrena@nacolombia.com. Al recibir los accesos a este correo, se identificó la ausencia



de registros o históricos de procesos anteriores, lo cual motivó la creación de una lista de chequeo específica para el subcomité, basada en la Guía de Convención. Esta herramienta sirvió como base para organizar y estructurar el trabajo del equipo y asegurar el cumplimiento de todas las tareas especificadas en la guía.

3. Procesos y entregables realizados Definición de franjas y líneas temáticas para convención.

- Se definió inicialmente la temática de la convención, pensada a partir del eslogan "*recuperando la alegría de vivir*", en ella se buscó que pudiéramos capturar la esencia de la alegría en el transcurso de nuestra experiencia en recuperación, de ahí que por primera vez en las CRENA planteáramos dos franjas con personas con menos de 5 años, pensadas no como franjas especiales, sino como parte de la programación completa de CRENA

. Gestión de oradores/as

- Se elaboró y distribuyó un formulario de postulación para oradores/as, aprobado previamente por el Comité Ejecutivo.
- Se creó el formulario y la web de CRENA activos desde la Conferencia de Servicio Regional, buscando capitalizar el activo digital de la confraternidad y poniendo a disposición de los y las compas esta información de manera temprana y centralizada. Esto fue posible gracias al apoyo y acompañamiento del GT de Internet y Tecnología de la Región Colombia
- El formulario de oradores estuvo activo durante 96 días: del 24 de marzo al 27 de junio de 2025
- Se recibieron 110 postulaciones, distribuidas así:
 - o 80 postulaciones de miembros con más de 5 años de recuperación.
 - o 30 postulaciones de miembros con entre 1 y 5 años.
 - o Participación desde 7 países y todas las áreas de Colombia.
- Entre el 7 y el 11 de julio, se notificó a quienes fueron seleccionados como oradores principales y alternos.
- La información de cierre de formularios y el informe en cifras fue distribuido por los canales de CSR como convencional, para conocimiento de la confraternidad.
- A quienes no fueron seleccionados, se les envió un mensaje de agradecimiento y cierre vía correo electrónico y WhatsApp, reconociendo su disposición al servicio e invitándolos a sumarse como asistentes.
- Dentro de las variables de selección se tuvieron en cuenta criterios como: no haber participado en el servicio de oradores en las últimas convenciones regionales o de áreas, diversidad en las zonas geográficas, alineación con la temática
- Se creó un chat informativo con los oradores para facilitar la información alineada
- Se realizaron dos reuniones con los oradores: una en la semana previa a convención y una con cada franja, antes de los compartires
- Se crearon chats con cada franja para temas logísticos durante el evento. Gestión de maestros/as de ceremonia
- Por primera vez en una CRENA, se abrió una convocatoria pública para la selección de maestros/as de ceremonia, buscando hacer el proceso más inclusivo y participativo.
- Se creó un formulario en la web, y se difundió a través de los canales de comunicación del



CSR, estando activo durante 17 días. Se recibieron 19 postulaciones, de las cuales se seleccionaron compás priorizando voces nuevas y diversidad de ciudades.

- A los seleccionados se les entregó una guía de orientación para la presentación, enviada al correo del subcomité para construcción del histórico.

Eternamente Limpios

- Se realizó una convocatoria abierta durante los convencionales para recoger fotos de compañeros fallecidos en recuperación.
- No se encontró un repositorio previo consolidado. Muchas fotos estaban en baja calidad o resolución.
- Se construyó una carpeta en Google Drive con el material disponible, la cual queda a disposición como base para futuros videos.
- Se sugiere que, con más tiempo, esta convocatoria pueda extenderse a los grupos y a miembros que puedan aportar fotos en mejor calidad.

4. Materiales y herramientas creadas.

Con la intención de dejar un repositorio de insumos útiles para futuros comités, se desarrollaron y compartieron los siguientes materiales a través del correo del subcomité

- Actas de reuniones y correos con resúmenes de avance.
- Lista de chequeo para el funcionamiento del subcomité.
- Formulario de postulación para oradores y maestros/as de ceremonia.
- Programación preliminar, programación depurada y programación definitiva del evento
- Guía de orientación para maestros/as de ceremonia
- Plantilla en PowerPoint para proyectar durante los espacios de oradores
- Plantilla para el conteo del cierre.

Este camino no ha sido solo un proceso de definir una programación, sino una verdadera experiencia espiritual. Servir en el subcomité de temática ha sido una oportunidad para crecer, compartir, equivocarnos, aprender y sobre todo para recordar, una y otra vez, por qué seguimos viniendo. Nada de esto habría sido posible sin el amoroso servicio de quienes caminaron este proceso con el corazón. A cada uno de los compañeros y compañeras que integraron el subcomité: Francisco, María Fernanda, Wilson, Sebastián y Fabio, gracias por su compromiso y su generosidad. Gracias por decir que sí, incluso cuando no sabíamos muy bien cómo hacerlo, y por sostenernos mutuamente. Gracias también a Julián G., quien con total disposición nos acompañó en todo el despliegue técnico, la grabación y la documentación del evento. Su servicio fue fundamental para que lo que vivimos pudiera quedar sembrado y transmitido a quienes no pudieron acompañarnos esta vez de manera presencial. Y a los compañeros y compañeras que nos apoyaron en el manejo del tiempo durante los compartires, gracias infinitas. Wilson, Xiomara, Cristian, María y Santiago, su presencia y su atención amorosa fueron parte fundamental para cuidar cada espacio, cada voz, cada minuto que un compañero compartía. Y no quisiera que se me escape, la gratitud al Comité Anfitrión y al Comité Ejecutivo del CSR por su respaldo constante, su confianza y por trabajar desinteresadamente cada día... Definitivamente no vemos mucho de todo lo que hay detrás de una convención hasta que estamos en el servicio: las horas, las decisiones colectivas, los desafíos e imprevistos y la entrega amorosa de tantos compañeros que hacen posible toda



esta experiencia espiritual. Gracias por sostener el camino y permitirnos construirlo juntos. Este proceso no habría sido el mismo sin ustedes. A nivel personal, me llevo mucho más de lo que traje, y sobre todo, un compromiso renovado por seguir viniendo y seguir sirviendo, un día a la vez. Gracias por permitirme servir.

Luisa Fernanda O.

COORDINADORA TEMÁTICA CRENA 2025

1.3 COORDINADOR DE MERCADERÍA

16 agosto						
Productos	stock inicial	Precio	ventas en pesos	ventas en unidades	stock final	Entregas
Mugs		45	25.000	675.000	27	18 dolares 186
Polo		50	50.000	1.250.000	25	25 transferencias 835.000
Gorras		50	30.000	1.500.000	50	0 efectivo 5.015.000
Llaveros		200	5.000	255.000	51	149
Camisetas		75	40.000	2.840.000	71	4
		Venta total	6.520.000			
17 de agosto						
Productos	stock inicial	Precio	ventas en pesos	ventas en unidades	stock final	Entregas
mugs		18	25.000	405.000	18(4 se vendieron 20.000 , 1 rota)	12 dolares 40
polo		25	50.000	650.000	3	12 transferencia 25.000
llaveros		149	3.400	20.000	6(se vendieron 3 en 10.000)	143 efectivo 1.300.000
camisetas		4	40.000	160.000	4	
		venta total	1.235.000			
18 de agosto						
Productos	stock inicial	Precio	ventas en pesos	ventas en unidades	stock final	Entregas
polo		12	30.000	210.000	7	5 efectivo 312.000
llaveros		143	2.000	138.000	69	74 transferencia 30.000
						Falta 5.000
		Venta total	348.000			
stock sin vender	cantidad	venta total mercadería	8.103.000			
polo		5				
llaveros		74				

Mike

COORDINADOR DE MERCADERÍA

1.4 COORDINADOR DE LOGISTICA

El subcomité de logística contó con la participación alrededor de 10 compañeros que estuvieron prestando diferentes servicios en la convención regional tales como:

- Cafetería.
- Paquetes de convención.
- Apertura de auditorio.
- Cierre de auditorio.
- Información variada para los miembros de NA.
- Compras.
- Organización, recibimiento y entrega de materiales logísticos.

Durante el evento se contó con muy buena participación de miembros de diferentes grupos de la ciudad anfitriona, se respiró un espíritu de unidad y buena voluntad para cumplir con las

Como coordinador de logística estuve presente en las reuniones del comité anfitrión y también participé de las reuniones del comité ejecutivo.

Agradezco enormemente darme la oportunidad de servir.

Sebastián S.
COORDINADOR DE LOGISTICA

MIEMBROS COMITÉ ANFITRIÓN SERVIDORES DEL COMITÉ DE ÁREA VALLE DEL CAUCA

INFORMES COMITÉ DE SERVICIOS REGIONAL

2.1 Informe de COORDINADORA en Convención regional 2025 Cali.

En servicio constante con el comité ejecutivo de convención desde el mes de marzo cuando asumí el cargo como coordinadora regional, participación activa en cada una de las reuniones programadas inicialmente cada 15 días y cerca de la convención nos reunimos semanalmente para ultimar detalles.

El día miércoles 13 de agosto llegue a la ciudad de Cali para reunión inicial con el tesorero regional, la coordinadora de temática (Luisa), el coordinador de logística (Sebastián) y el coordinador del comité anfitrión de convención (Miguel A.) en la oficina de convención designada (Grupo Tequendama), allí logramos finiquitar algunos puntos que faltaban en diferentes temas, con ayuda también de algunos MCSR residentes en la ciudad, se realizaron inscripciones de convención.

El día jueves en la mañana revisamos la mercadería de convención con el coordinador de eventos

y el tesorero, programación impresa, manillas de fiesta.

En la tarde nos reunimos el tesorero, la coordinadora de temática y mi persona con el administrador del auditorio Calima para definir horarios de entrega del mismo, logística del evento, metodología de venta de inscripciones, acceso al sitio, ubicación de mesas de mercadería, organización de la tarima entre otros, al final del día apoyamos taller de RRPP, DC y delegados realizado en el grupo Tequendama.

El día viernes en la mañana tuvimos reunión del CSR para definir y designar servicios de cada uno de los servidores en Convención y varios temas relacionados con la misma.

En la tarde empezamos inscripciones de convención y entrega de paquetes en el lugar de la bienvenida organizada por el área de Valle del Cauca en el hotel La Luna desde las 5:00 pm.



Cabe resaltar y agradecer el maravilloso trabajo realizado por el área, en cuanto a logística y atención en esta reunión previa al inicio de la convención.

El día sábado 7:00 am recibo el auditorio al administrador en compañía de servidores del comité de logística, nuevamente se reciben recomendaciones del administrador del auditorio para la disposición de las mesas de inscripción, el ingreso de los asistentes, el uso del espacio como medidas para no tener contratiempos en el evento.

(Sabemos que se nos complica en algunas ocasiones acatar reglas que nos impongan, sin embargo, no podemos olvidar que hoy somos miembros responsables de la sociedad y por ende nos debemos acoger a ellas y saber ponerlas a nuestro favor para sacar adelante alguna actividad a realizar.)

Agradezco infinitamente a los servidores que pese a todas las limitaciones impuestas por la administración siempre estuvieron dispuestos a colaborar y tratar de que los asistentes se sintieran lo menos incómodos posible.

El agradecimiento también es para todos los asistentes que en su medida entendían todo lo que les pedíamos para el ingreso al auditorio (el uso obligatorio de la escarapela, filas afuera del sitio para la inscripción e ingreso).

La convención la realizamos todos tanto servidores como asistentes y su éxito depende de la unidad, respeto y colaboración que todos aportamos para ello.

Estuve apoyando inscripciones, entrega de paquetes, acompañamiento a los compañeros de logística para los temas de ingreso de los asistentes hasta finalizar el día en el auditorio,

En la noche en el hotel sede estuve pendiente de las reuniones maratónicas, del ingreso de los asistentes ya que el hotel tenía otro evento y se presentaron algunas equivocaciones con los salones asignados, al finalizar recibo la caja de la séptima y confirmo que todo haya transcurrido sin inconvenientes.

El día domingo de nuevo recibo el auditorio y se asignan las mesas de mercadería a los compañeros que la adquirieron, apoyo a la mesa de inscripciones, entrega de paquetes, comité de logística hasta finalizar el día en el auditorio.

En la noche nos dirigimos en compañía del tesorero y coordinador de CDL para el lugar de la fiesta, realizar la venta de las manillas de fiesta y colaborar con los compañeros de logística validando el uso de la misma para poder ingresar al lugar.

Después de las 12.30 me dirijo al hotel y quedo pendiente de recibir la caja de la séptima de la maratónica.

El día lunes recibo el auditorio y algunas recomendaciones del administrador del mismo.

Se organiza de nuevo todo lo relacionado a la mercadería, se empiezan las inscripciones para CRENA 2026, venta de paquetes que sobraron y algunas existencias que quedaron de mercadería de CRENA Cartagena 2024.

Terminado el evento sobre el medio día, nos disponemos a recoger las mesas y organizar lo mejor posible el auditorio para la entrega del mismo. (3:30 pm).



En la noche nos reunimos con el tesorero, CDL y RL para ultimar detalles referentes al dinero ingresado de convención, conteo de aportes de séptima en el auditorio y maratónicas, venta de mercadería y consolidar para poder realizar la consignación correspondiente.

El día martes con el tesorero y CDL nos dirigimos al banco a realizar la consignación correspondiente de dineros en la cuenta regional, de regreso al hotel terminamos de organizar mercadería que quedó (camisetas, llaveros, paquetes de convención) para determinar el paso a seguir con ello.

El miércoles en la tarde y en la noche hago entrega de 2 cajas de paquetes de convención sobrantes a diferentes miembros en el grupo Vipasa y centro de la ciudad.

Como en cada convención que he prestado servicio la satisfacción de haberlo hecho con mucho amor y entrega es absoluta, nos pudimos equivocar en algunas cosas y seguimos aprendiendo para cada año mejorar y seguir demostrando que el trabajo en equipo siempre es muy importante.

Esperando que los asistentes hayan podido disfrutar de un maravilloso evento que es el objetivo año tras año.

Mil gracias al área Valle del Cauca por toda la colaboración, sin duda sus servidores dieron lo mejor de sí en cada actividad propuesta.

Gracias a todos los MCSR que se disponen para que este evento sea llevado a cabo lo mejor posible.

Y por último gracias a toda la confraternidad por permitirme servir y seguir aprendiendo de ustedes. FELIZ SOLO POR HOY

Dayanna D.

Coordinadora CSR

2.2 Informe de **VICE COORDINACIÓN** en Convención regional 2025 Cali.

Informe servicio convención CRENA Cali (agosto 15, 16,17,18,)

Mi servicio en la CRENA, inició el día viernes 7:30 am, apoyando al comité de literatura en su llegada con las cajas y el almacenamiento en la habitación del hotel sede, seguido después de nuestra reunión presencial del comité de servicio regional en el salón del hotel sede, más adelante el mismo día pude estar en nuestra bienvenida de CRENA en el cual estuve en la mesa de entrega de kits de la convención acompañado de nuestro delegado Giovanni.

Iniciamos de nuevo el día sábado 16, con el apoyo al comité de logística en ubicación de las mesas de venta y entrega de kits para iniciar nuestro primer gran reto la venta y entrega de kits de convención, del cual estuve otra vez en la entrega de kits y inscripción de recién llegados, participando igual en el cierre y recogida de las mesas para cerrar el auditorio y así concluir el segundo día.

Iniciamos de nuevo el día domingo, de igual manera en la ayuda del comité de logística para iniciar con las actividades de ventas y entrega de kits, apoyando también en la ubicación de las mesas de mercadería, de lo cual estuve otra vez en la mesa de entrega de kits y inscripción de recién llegados, participando de nuevo en la recogida de las mesas para cerrar el auditorio y así concluir nuestro tercer día de convención seguido.

El día domingo después del cierre del auditorio estuve en el salón de eventos de nuestra fiesta de convención, del cual estuve en la apertura de la puerta y revisión de que todos portarán la manilla, del salón de la fiesta.

Iniciamos de nuevo el día lunes, de igual manera en la ayuda del comité de logística para iniciar con nuestro último día de remate con las ventas de escarapelas kits de convención, realizando al finalizar nuestra CRENA en el cierre igual de las puertas recogida de mesas realizando inventario de kits y apoyo al comité de literatura en la recogida de las cajas, así finalizando esta gran experiencia gracias al comité anfitrión, comité regional y narcóticos Anónimos por permitirme ser útil y servir desinteresado y con amor en esta gran CRENA Cali 2025, y Dios como yo concibo que es el bastón de mi proceso.

Un abrazo feliz solo por hoy

Jhon G.
VICECOORDINADOR

2.3 Informe **SECRETARÍA** en Convención regional 2025 Cali

Agradeciendo a la confraternidad en general por permitirme servir, desde antes de ser parte del CSR venía trabajando como **COORDINADOR DE LOGÍSTICA** de la CRENA 2025 por lo tanto fue fácil engranar con el nuevo comité respecto a temas de convención, pude hacer parte de la elección del teatro, fiesta y hotel sede. Previo a la convención estuve presente en todas las reuniones de comité ejecutivo, recopilando información y diligenciando las actas de cada reunión e inscribiendo los recién llegados, durante el evento hice parte de la mesa de venta de mercadería entregando los paquetes de convención y dando la bienvenida a los recién llegados junto a mis compañeros los días sábado y domingo, ya el domingo en la noche durante la fiesta estuve durante el evento en la puerta controlando el ingreso de nuestros miembros.

Solo tengo palabras de gratitud para todos, fue una experiencia enriquecedora y al mismo tiempo curiosa porque durante y al finalizar el evento muchos agradecen por el servicio y yo solo puedo pensar que el que debo estar agradecido soy yo porque me permiten servir.

Mateo M.
SECRETARIO

2.4 Informe **CENTRO DE DISTRIBUCIÓN DE LITERATURA (CDL)** en Convención regional 2025 Cali

Desde el Comité de Literatura del CSR presentamos el siguiente informe de servicio: Se brindó apoyo a la Convención desde el día jueves 14, junto con varios miembros del comité. El día sábado se dio apertura a la venta de literatura para los miembros y áreas, la cual resultó ser un éxito. Durante los días sábado, domingo y lunes festivo se realizaron ventas por un valor total de \$21.488.400 pesos. Agradecemos profundamente la oportunidad de servir en este espacio.

Atentamente,

Iván Darío.
COORDINADOR CDL

2.5 Informe **RELACIONES PUBLICAS RRPP** en Convención regional 2025 Cali.

GT-RRPP ÁREA VALLE Y REGIÓN COLOMBIA

Fraternal saludo.

En la Guía de Convención en el punto 14 INFORMACIÓN PÚBLICA DE CONVENCION dice:

- El GT RRPP realiza un proyecto de servicio en la Ciudad Sede de Convención para un periodo mínimo de un año, que sea seis meses antes y seis meses después de la fecha de Convención.
- Cronograma de Actividades de IP (Información Pública) para las Convenciones Regionales de NA Colombia
- El objetivo primordial es apoyar a las áreas que hagan la Convención Regional en sus respectivas actividades de IP, tanto antes como durante y después de la realización del evento. Estos servicios deben hacerse manteniendo una constante comunicación y trabajando en equipo con el CSR (Comité de Servicio Regional), el Coordinador de RRPP del área anfitriona y el GT RRPP de la región, para recibir el apoyo adecuado y la ayuda necesaria.

Un equipo unido en servicio

Desde el 10 de mayo, los grupos de trabajo de Relaciones Públicas del Área y la Región unieron fuerzas para un importante evento de Información Pública. Nuestro equipo, conformado por Rocío, María Olga, Fabián, Gonzalo y David, se encargó de la planificación y ejecución desde cero, reuniéndose semanalmente para hacer realidad esta ardua tarea.

Agradecimientos

Agradecemos profundamente el servicio de los grupos de trabajo de Relaciones Públicas del Área y la Región, así como a los servidores de Cali por su ayuda en mensajería, volanteo y otras gestiones. También extendemos nuestro agradecimiento al Comité Ejecutivo y Anfitrión de la 34a Convención Regional de Colombia. La colaboración de todos fue fundamental para el éxito del evento.



Es para nosotros un honor presentar este reporte de las actividades realizadas:

30-may	INFORMACIÓN PÚBLICA CRENA 34	CUMPLIMIENTO
6 meses antes	Hacer contacto con el Coordinador de RRPP del Área anfitriona y su equipo para iniciar el proceso de preparación y planeación de las actividades relacionadas en esta Guía entre Área y Región, programar y realizar dos reuniones virtuales quincenales para estos objetivos.	<input checked="" type="checkbox"/>
5 meses antes	Estudiar y aplicar el nuevo documento aprobado por NA como un todo, denominado: Manual de RRPP (Relaciones Públicas) de NA y hacer talleres sobre este tema en toda el área anfitriona y la región.	<input checked="" type="checkbox"/>
5 meses antes	Hacer una base de datos de todos los Medios de Comunicación. Recoger información sobre los canales de TV emisoras de radio, periódicos, prensa, compañías de cine, etc. Averiguar el nombre del gerente o de la persona contacto que esté encargada de las relaciones públicas e institucionales, a quien se le dirigirá la carta - teléfono - dirección - correo electrónico (anexamos modelo de este tipo de carta o comunicación).	<input checked="" type="checkbox"/>
5 meses antes	Hacer una base de datos de todas las instituciones, asociaciones, organizaciones, etc., que trabajen en el área de ayuda a personas adictas. Recoger toda la información sobre las fundaciones o entidades que trabajen con adictos. Averiguar el nombre del gerente o de la persona contacto que esté encargada de las relaciones públicas e institucionales, a quien se le dirigirá la carta - teléfono - dirección - correo electrónico (anexamos modelo de este tipo de carta o comunicación).	<input checked="" type="checkbox"/>
4 meses antes	Comenzar a trabajar muy de cerca y mantener una relación de estrecha cooperación con el CA (Comité Anfitrión) de la venidera Convención, los servidores de NA (hospitales e instituciones), LA (Línea Telefónica), Boletín y Publicaciones, Servicio Web, todos los miembros del CSA (Comité de Servicio de Área) más cercanos, el CSR, etc., y trabajar en equipo sobre las actividades de IP que se van a realizar en beneficio de nuestra próxima Convención.	<input checked="" type="checkbox"/>
4 meses antes	Taller de RRPP en la ciudad sede.	<input checked="" type="checkbox"/>
3 meses antes	Elaborar anuncios y avisos de IP de NA para TV, radio, prensa, cine, etc. Empezar a contactar todas las instituciones que puedan transmitir los mismos y cumplir con las pautas a seguir en este aspecto, con el objetivo de llevar nuestro mensaje de NA a través de estos servicios e informar sobre la Convención desde ya mismo.	<input checked="" type="checkbox"/>
3 meses antes	Elaborar pendants y pancartas de información, comunicación e invitación de NA y de la Convención. Elaborar volantes de información, comunicación e invitación de NA y de la Convención, para distribuir en los terminales de autobuses, aeropuertos y puestos donde habrá compañeros prestando servicio de recepción, bienvenida, transporte, etc. Motivar y formar un grupo de servidores para que colaboren en este comité o equipo de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>
3 meses antes	Continuar con los servicios de IP que normalmente tiene programado este comité.	<input checked="" type="checkbox"/>
3 meses antes	Compartir con el CA el trabajo elaborado y comunicar el plan estratégico a seguir hasta la Convención.	<input checked="" type="checkbox"/>

30-may	INFORMACIÓN PÚBLICA CRENA 34	CUMPLIMIENTO
3 meses antes	Hacer un presupuesto sobre los gastos en que necesita este comité para cumplir con sus servicios y solicitar dicho dinero al CA de la Convención, al CSA, al CSR, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>
1 mes antes	Enviar cartas a los medios de comunicación y demás personas e instituciones.	<input checked="" type="checkbox"/>
1 mes antes	Hacer seguimiento de las cartas que distribuimos anteriormente, después de haberse enviado o entregado cada una de las mismas, sería recomendable llamar para confirmar asistencia de los invitados a la Convención. Por eso se sugiere cuando se entregue cada carta, que debe anotarse el nombre y el número de teléfono de la persona que irá en representación de dicha institución a la Convención. De esta manera, es más fácil contactar a dicha persona y canalizar esta invitación.	<input checked="" type="checkbox"/>
1 mes antes	Visitar estas instituciones personalmente, explicar la finalidad de la Convención y motivar a los mandos de estos sitios para que conozcan a NA como una solución y un programa viable de recuperación de la adicción.	<input checked="" type="checkbox"/>
1 mes antes	Colocar pancartas, pendants, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>
2 o 3 semanas antes	Reunirse con las personas servidoras del Comité Anfitrión que les corresponda apoyar a nuestro comité y entregar folletos de NA y volantes para ser entregados en los diferentes puntos de la ciudad. Comenzar desde ya con la distribución de volantes.	<input checked="" type="checkbox"/>
2 o 3 semanas antes	Revisar que todo se esté cumpliendo según el cronograma.	<input checked="" type="checkbox"/>
2 o 3 semanas antes	Continuar haciendo actividades de IP donde se nos solicite.	<input checked="" type="checkbox"/>
Días antes	El Coordinador del GT RRPP del CSR o el de IP, llegará de ser posible unos días antes de la Convención para colaborar y cooperar con el servicio.	<input checked="" type="checkbox"/>
Días antes	Algunos compañeros llegan a la ciudad días antes de la Convención, los cuales tienen amplia experiencia y están dispuestos a colaborar en alguna actividad de IP que se realice en esos momentos.	<input checked="" type="checkbox"/>
Después	El GT RRPP continúa realizando un proyecto de servicio en la Ciudad Sede de Convención seis meses después de la fecha de Convención.	
Después	Se mantiene contacto con los medios que nos colaboraron para no perder el trabajo realizado.	

A continuación, detallamos cada labor realizada.

En cuanto a Información al público se hizo presencia más de 40 lugares:







Narcóticos Anónimos

Colombia

1. 10-may Taller de Información al Público el 10 de mayo.
2. 21-may IP Virtual
3. 25-may Fredy Alonso Vélez Monsalve, director de Señal Colombia
4. 43-jun Fundación Renovación
5. 03-jun Secretaría de Seguridad y Justicia
6. 04-jun IP Virtual
7. 04-jun Policía Potrerogrande Comuna 21
8. 06-jun Fundación Restauración
9. 06-jun Fundación El Milagro
10. 08-jun Centros Comerciales
11. 10-jun Centro de Servicio Comuna 5
12. 18-jun Gestores sociales de la Secretaría de Seguridad y Justicia
13. 20-jun Grupo de Salud Mental y Convivencia
14. 24-jun SENA Palmira
15. 27-jun Universidades
16. 03-jul Secretaría de Salud
17. 04-jul Centro Comercial Pasarela
18. 10-jul Biblioteca Pública San Luis
19. 11-jul Unilibre
20. 11-jul Casa de Justicia Siloé
21. 11-jul Centro comercial Chipichape Rompevientos
22. 11-jul Casas de Justicia
23. 24-jul Universidad Uniminuto
24. 24-jul Universidad Bellas Artes
25. 24-jul Comité de Spa
26. 24-jul Telepacífico Tardes de Sol
27. 26-jul Taller de Información al Público Simulacro Periodístico
28. 26-jul Centro Comercial Palmetto
29. 27-jul Secretaría de Salud Pública
30. 30-jul Secretaría de Salud Pública
31. 30-jul Comité Entornos para la vida Cali
32. 30-jul Centro Comercial Santiago Plaza
33. 30-jul Telepacífico 90 Minutos
34. 31-jul Secretaría de Salud Pública Municipal (34 Instituciones)
35. 31-jul Fundación Levántate y Conquista, Santa Helena, Valle
36. 31-jul Fundación Por la Vida Palmira
37. 31-jul Fundación Sergentes
38. 01-ago Policía Potrero Grande Comuna 21
39. 03-ago Ciclovía en Cali
40. 08-ago Centro Comercial Paseo de la 5
41. 09-ago Villa de Lago-Secretaría de Salud Pública Municipal





42.11-ago Universidad Javeriana

43.15-ago IP Casa Mono para profesionales, institutos, gobernación y alcaldía

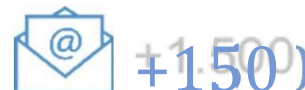
44.17-ago Caracol TV Noticiero del Mediodía

Se enviaron las siguientes sugerencias mediante el sistema de PQRS para que Narcóticos Anónimos fuera tomada en cuenta bien sea por el programa o por la Convención:

1. 30-may Alcaldía de Cali
2. 05-jul Ministerio de Salud de Colombia.
3. 09-jul INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR -ICBF
4. 25-jul EL PAÍS
5. 25-jul DIARIO OCCIDENTE
6. 25-jul DIARIO EL CALEÑO
7. 25-jul Q'HUBO CALI
8. 25-jul EL ESPECTADOR
9. 25-jul DIARIOADN
- 10.25-jul EL TIEMPO
- 11.25-jul RCTV
- 12.28-jul RCN
- 13.28-jul CARACOL
- 14.28-jul CANAL 1

Se hicieron los siguientes listados de contacto a los cuales contactamos vía correo electrónico, llamada o WhatsApp:

1. RED LADERA Valle del Cauca
2. Secretarías de Salud 2025 Colombia
3. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL VALLE EVARISTO GARCIA CALI
4. CALI, VALLE – Empleados de la Gobernación
5. CENTRO DE ATENCIÓN LOCAL INTEGRADA EN CALI por la compañera Rocío
6. Secretaria de Salud Cali –Entregados por la compañera Rocío
7. Secretaria Seguridad y Justicia Cali- Entregados por la compañera Rocío
8. HOSPITAL DEPARTAMENTAL PSIQUIÁTRICO UNIVERSITARIO DEL VALLE
9. Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de Cali
- 10.Emisoras de Cali
- 11.Centros Comerciales
- 12.Periódicos y Cinemas de Cali
- 13.Fundaciones, Instituciones y Profesionales (Psiquiatras)
- 14.Instituciones Educativas en Cali
15. HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIO CORREA RENGIFO
16. ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI PÁG 1-30
17. ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI PÁG 31-66
18. ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI PÁG 67-95
19. Bibliotecas de Cali





Narcóticos Anónimos

Colombia

20. Secretaría de Salud - contactos reunión 24 y 31 de julio
21. Asistentes IP Casa de Mono 15 de agosto 2025

Se elaboraron las siguientes cartas para ser enviadas:

1. Emisoras de Cali
2. Seguimiento a Emisoras
3. Bibliotecas
4. Centros Comerciales
5. Invitación a IP virtual
6. Instituciones Educativas en Cali
7. Boletín de Prensa
8. Publireportaje
9. Migración Colombia

Se elaboró el siguiente material de servicio:

1. Pendón CRENA IP 2025



2. Presentación IP Convención



3. Taller de capacitación IP



4. Taller de IP Simulacro
5. Cuña radial CRENA 1

6. Cuña radial CRENA 2
7. Guía para Taller de RRPP

“Un adicto –cualquier adicto – puede dejar de consumir drogas, perder el deseo de consumirlas y descubrir una nueva forma de vida”.

8. Video redes sociales



9. IP CRENA 2025



10. Volantes



11. Acrílicos 10X11



12. Rompevientos



Narcóticos Anónimos

Colombia



13. Invitaciones IP 5 de agosto



14. Paquetes de volantes de IP para el 15 de agosto:



Se difundió el mensaje en las siguientes emisoras:

1. Emisora Cultural de Pereira 97.7 FM
2. Univalle Una escalera al cielo
3. Javeriana Radio Express
4. Limar Stéreo
5. Valle Stéreo
6. El Corrillo de Mao
7. Canal institucional TV
8. Radio Nacional Colombia
9. Radiónica
10. Señal Memoria
11. RTVCM Play

En cuanto a los diarios se hicieron los siguientes anuncios:

1. EL ESPECTADOR

Gran Celebración en Cali: 34ª Convención Regional de Narcóticos Anónimos Colombia

Como parte de su compromiso con la comunidad y la difusión de su mensaje de esperanza, Narcóticos Anónimos se complace en anunciar la 34ª Convención Regional de Narcóticos Anónimos en Cali, que se llevará a cabo entre los días 16, 17 y 18 de agosto de 2025, en el auditorio del Teatro Calima.

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.



Narcóticos Anónimos ofrece un programa de recuperación integral basado en Doce Pasos.

Foto: Cortesía

Este significativo evento espera congregar a más de 1.000 adictos en recuperación, quienes celebrarán juntos una nueva forma de vida sin drogas, reafirmando el poder de la comunidad y el programa de Doce Pasos. La premisa es clara: "recuperando la alegría de vivir".

Narcóticos Anónimos: 42 Años de Esperanza y Recuperación en Colombia

En un mundo donde la adicción sigue siendo un desafío persistente, Narcóticos Anónimos (NA) se erige como un faro de esperanza, ofreciendo un camino probado hacia la recuperación. Esta organización mundial, fundada en 1953 y presente en más de 139 países con más de 76.000 reuniones semanales de invaluable labor en Colombia. Desde su llegada al país en 1983, NA ha crecido exponencialmente, contando hoy con 667 reuniones semanales en las principales ciudades, brindando apoyo a miles de personas en su lucha contra la adicción.

Narcóticos Anónimos ofrece un programa de recuperación integral basado en Doce Pasos, donde la asistencia regular a reuniones de grupo es un pilar fundamental. En un ambiente de comprensión y apoyo mutuo, los adictos encuentran una red de ayuda continua, compartiendo experiencias y fortaleciéndose para mantener un estilo de vida libre de drogas.



2. DIARIO DE OCCIDENTE



Se pautó en las siguientes Redes Sociales
26-julio Tik Tok video cortesía del Área Virtual



6,818 29 9 12

05-ago Facebook e Instagram con el video



En cuanto a la TV se hizo presencia en los siguientes canales y programas:

24-jul TELEPACIFICO Tardes de Sol



30-jul TELEPACIFICO 90 Minutos



08-ago Centro Comercial Paseo de la 5



17-ago Noticiero Caracol



Se hicieron los siguientes talleres:

Taller de Capacitación de Información Pública (Simulacro Periodístico) 26 de julio:



Taller de Relaciones Públicas (14 de agosto):



SEXTA TRADICIÓN

“Un grupo de NA nunca debe respaldar, financiar ni prestar el nombre de NA a ninguna entidad

allegada o empresa ajena, para evitar que problemas de dinero, propiedad o prestigio nos desvíen de nuestro propósito primordial”

Los Iconos o marcas registradas que aparecen en este informe tienen el único propósito de mostrar las relaciones de cooperaciones y pautas logradas a través de un arduo servicio.

Agradecidos con la Recuperación y el Servicio a la manera de NA.

Fabian F.
COORDINADOR RRPP

2.6 Informe **COORDINADOR DESARROLLO DE LA CONFRATERNIDAD (DC)** en Convención regional 2025 Cali

Gracias al PODER SUPERIOR, al CSR, al Comité Anfitrión y a Todo NA, por tan hermoso evento y por permitirnos servir desde el GTDCR.COL, como su Coordinador estuve presente desde el día jueves 14 en la noche y me hospedé en el Hotel Sede, para poder estar en contacto con el Servicio, hasta el día 18 de Agosto.

VIERNES 15 DE AGOSTO.

8am: Participación reunión CSR, finiquitando detalles y tomando decisiones en UNIDAD.

11am: Coordine personalmente con mi

Compañero Julián G (Delegado Alterno), la presentación de la Información Pública (IP) para PROFESIONALES conectados con la RUTA DE SALUD de la ciudad sede, con el GT de TRABAJO DE RRPP de la REGIÓN COL. Nuestro Coordinador de RRPP Fabian F, IP María Olga S, Miguel de Tecnología, y el grupo de servidores del Área del Valle del Cauca Coordinado por la Compañera Rocío de RRPP.

La asistencia fue muy importante porque se compartió el MENSAJE DE NA COMO UN RECURSO A LA COMUNIDAD, y se logró coordinar una maravillosa cooperación con los profesionales y por ende con las instituciones que ellos dirigen.

Después de un maravilloso compartir con los SERVIDORES del IP, estuve apoyando la Bienvenida orientando para facilitar inscripciones y acompañando desde 4 pm hasta la noche, y también en el Hotel Sede con compañeros que llegaban de otras Regiones.

SÁBADO 16 DE AGOSTO.

8am: En el teatro, cuadrando la logística para el TALLER PRESENCIAL DEL GT DC R.COL "CÓMO VAMOS " Y LA ACTIVIDAD DE UNIDAD programada. " JUNTOS PODEMOS ", contando con el apoyo de TODOS los Servidores del GT, Coordinador: Pedro R, Vicecoordinador Ricardo L, Coordinadores de MIEMBROS Y GRUPOS EN CRECIMIENTO Y/O SOLITARIOS Rita P y Fabian F y el Secretario Alejandro C y el Coordinador JOVENES PARA JOVENES Matías. Y el apoyo especial de Tecnología, con el compañero Julián G. Y con una asistencia maravillosa y participación espectacular.

10:00 a 11:30 am:

- a- TALLER GT DC: COMO VAMOS, (pdf informe del CSR cuatrimestral.).
- b- ACTIVIDAD: JUNTOS PODEMOS DINÁMICA torre imposible. (pdf: anexo 1Y anexo 2.

2:30 a 6:30 pm: Orientación Miembros y apoyo RECIÉN LLEGADOS.

- Encuentros puntuales con Miembros Área Cauca, Nariño y Villavicencio y Pitalito.
- Programación talleres post CRENA
- Charlas con Miembros de otras Regiones, como Chile, Ecuador y Guatemala.

9:00 pm: Participación y apoyo REUNIÓN INTERESES ESPECIALES y Orientación Miembros en la maratónica y apoyo en el evento.

DOMINGO 17 AGOSTO.

8:30 am a 6:30 pm: Apoyo información y Bienvenida RECIÉN LLEGADOS y entrega de Kits, junto a los compañeros del Comité anfitrión y CSR.



Narcóticos Anónimos

Colombia

- Conversaciones y programación CONVERSATORIOS con Miembros Solitarios y Grupos en Crecimiento.

6:45 a 8: 15 pm: Conversatorio Dominical con la coordinación del Vicecoordinador Ricardo L y todos los servidores del GTDCRCOL. Para los MIEMBROS Y GRUPOS EN CRECIMIENTO Y / O SOLITARIOS, presencial en un salón del hotel y virtual varios Miembros de diferentes partes de la Región Colombia pertenecientes al Chat de este GT DC.

9:30 pm: Compartir miembros Área Bogotá. Y Fiesta.

2:30 am: REUNIÓN INTERESES ESPECIALES, sala lobby del hotel, hasta el amanecer.

LUNES 18 DE AGOSTO.

9am a 1 pm: Apoyo y motivación a los miembros a adquirir la Literatura y la Mercadería.

- Entrega Kit literatura por parte del CDL al nuevo Grupo Pitalito Huila.

- Reunión en la tarde con nuevos Miembros Solitarios de Cajicá y Santa Helena dispuestos para ser parte del DESARROLLO de la CONFRATERNIDAD DE NA REGION COLOMBIA.

Nota: Doy gracias al PS por la oportunidad de servir, al CSR en pleno por su entrega total al servicio, por la UNIDAD Y ARMONÍA, al GT DC R.COL. RICARDO, MATIAS, RITA. ALEJANDRO Y FABIÁN por todo el aporte para ser posible el Servicio de nuestra NUEVA VISIÓN DE NA. llevando el MENSAJE donde nunca habíamos llegado y al COMITÉ DE CONVENCION Y especialmente los anfitriones del Área del Cauca, fue un encuentro espiritual que nos ha Fortalecido como CONFRATERNIDAD.

ABRAZO LOS AMO.

Pedro R.

COORDINADOR DESARROLLO DE LA CONFRATERNIDAD DC

2.7 Informe **DELEGADO REGIONAL** en Convención regional 2025 Cali

En nuestra CRENA en la ciudad de Cali yo asistí desde el día miércoles, para el día jueves ya estoy dispuesto a cumplir con mi servicio.

Mi día de trabajo como servidor fue el día de la bienvenida y el día sábado hice mi labor como portero del teatro, tratando de que los miembros cumplieran con el requisito impuesto por el administrador del teatro Hubo algunos inconvenientes con miembros que no querían pagar y otros que solo querían la escarapela, el día sábado me ausente después de la 1:00 pm, anunciando mi ausencia por supuesto porque, tuvimos reunión con la OSM y los participantes de la CSM está, duro de una de la tarde a 5 pm. Participé en un grupo de trabajo con Jorge m. mi participación fue ninguna, solo estuve escuchando y apoyando las decisiones del grupo.



el domingo ya fui relevado del cargo de portero muy temprano de la mañana y di gracias que había muchos prestando servicio y pude estar al lado de Julián no solo viendo su bonita labor y aprovechando en escuchar los oradores de la franja en ese momento.

en la noche del día domingo se celebró la fiesta yo decidí ir y estar allí como servidor pero había bastantes compañeros comprometidos me ofrecí en la tienda , y ayude como una media hora con algunos pedidos de mostrador pero éramos muchos haciendo esta labor decidí unirme a la fiesta y estar con varios compañeros de Medellín y de Cali y estuve alrededor de tres horas. no me quise quedar más tiempo y decidí irme a descansar.

este es mi resumen de servicio en estos días, la pase de maravilla con ustedes me divertí mucho pude ver más de cerca a mis compañeros de servicio regional e integrarse de manera práctica y sencilla en lo que hice al lado de todos ustedes hay una gran cantidad de detalles que son tema de compartirlo después con ustedes. posiblemente en la presencial, pero resumiendo me sentí muy cómodo con todos ustedes y les doy las gracias por permitirme servir de manera práctica y sencilla

como siempre lo digo es un honor servir con personas como todos ustedes.

GIOVANNY DELEGADO REGIONAL

2.8 Informe DELEGADO ALTERNO en Convención regional 2025 Cali.

A continuación me permito enumerar las actividades realizadas durante la 34ava Convención Regional.

Agradeciendo de antemano la oportunidad y confianza para desempeñar y prestar un servicio adecuado y eficiente dentro de mis funciones como Delegado Regional Alterno.

Actividades:

Realización de introducción a Taller de ciclo de conferencia "TRD/TAM con relación a NA. Ayudar a los miembros a que se integren a NA "

Se presenta junto al Delegado Regional el taller, el cual desarrollamos de acuerdo al guión sugerido por los SSMM, pero sin la oportunidad de generar las mesas de trabajo por el espacio y disposición de las sillas en el teatro.

Se socializan los talleres de este ciclo de conferencia, explicando los siguientes pasos durante este año 2025 y acerca del taller para el próximo año.



Manejo Audiovisuales CRENA

Se lleva a cabo el manejo de las presentaciones de cada franja y de cada orador, incluyendo archivos de power point, videos y audios.

Se lleva a cabo la transmisión de la CRENA a través de ZOOM, configurando el computador de secretaría con cámara y micrófono proporcionados por el compañero Miguel C.

Participación activa en actividades de Información al Público

Participación en información al Público realizado en la Universidad Javeriana

Participación en Información al Público dirigida a la Secretaría de Salud de Cali

Participación en la Información al Público realizada a los profesionales, gobernación y alcaldía.

Muy agradecido y satisfecho por la labor realizada,

Saludos Cordiales



Julián Andrés Gálvez

Delegado Alterno Región Colombia

CORPORACIÓN PARA EL SERVICIO DE NARCÓTICOS ANÓNIMOS

NIT 811045880-0



Narcóticos Anónimos

Colombia 

Colombia.

2.9 Informe **REPRESENTANTE LEGAL** convención CRENA 2025 Cali

Inicialmente se revisa contrato del auditorio Teatro Calima hecho por mi antecesora, en las que se puede evidenciar, que ese contrato no es acorde a nuestras necesidades y alerte las posibles repercusiones jurídicas que pueden tener, tratamos de cumplir con las cláusulas y obligaciones adquiridas.

Sugiero como representante legal, tener por escrito lo pactado con el hotel sede.

Se estudian los diferentes contratos como son con la ambulancia, sitio de fiesta, y facturación de los diferentes proveedores.

Se establece contacto con el ya creado comité de temática siendo parte activa de la programación, escogencia de oradores y maestros de ceremonia.

Se establece contacto con el gerente del auditorio para finiquitar lo pactado en el contrato.

Hice la aprobación de la mayoría de los pagos de convención.

En convención me encargo de hacer las inscripciones y recibir los dineros de viernes, sábado y domingo.

Colabore en la convención aclarando dudas, de temas que se van presentando.

En unidad y servicio

Fabio P.

REPRESENTANTE LEGAL

2.10 Informe **SUPLENTE** en Convención regional 2025 Cali.

Cordial saludo, por medio del presente se informa lo realizado en mi servicio como Suplente en el CSR en el mes de agosto donde se realizó la convención No. 34 de N.A. Región Colombia:

Se continua con el apoyo al Comité de RRPP Región Colombia:

Viernes 01 de agosto 08:30 am a 01:00 pm IP en Potrero Grande.

Martes 05 de agosto 08: 30 am a 01:00 pm actividad en el Barrio el Rodeo

Se asiste el viernes 15 de agosto a las 08.00 am a reunión del CSR, a las 10:00 am realizo desplazamiento a la Casa del Mono con el fin de asistir con la realización del IP a Profesionales en el marco de la Convención Regional de N.A.

Se acompaña la Bienvenida de la Convención el día viernes 15 de agosto en horas de la tarde apoyando logísticamente en la organización de los salones, la ubicación de las mesas para las inscripciones, mesas para las degustaciones, coordinación de los espacios de parqueo de los vehículos de los asistentes y todo requerimiento que se pudiese presentar para el buen desarrollo de la actividad

Se apoya al comité de eventos de la CRENA en el teatro Calima los días 16, 17 y 18 de agosto con: asistencia al control de ingreso, ejerciendo control sobre la fila del café invitando a conservar silencio con un aviso alusivo al mismo, apoyando requerimientos y necesidades de la coordinadora de Temática y de los servidores del CSR entre otros.

Gracias por permitirme Servir,

Atte.

Gonzalo V.

SUPLENTE CSR

2.11 Informe **COORDINADOR DE EVENTOS** en Convención regional 2025 Cali.

1. Inicio y conformación del comité

Desde el mes de noviembre de 2024 inicié la convención con la reunión de taller y la elección del comité anfitrión, con el apoyo del tesorero Miguel C. y la secretaria Rita P.

Inicié reuniones con el comité ejecutivo de convención desde el mes de noviembre, llevándolas a cabo cada 15 días y, faltando un mes para el evento, cada 8 días.

2. Planeación y reuniones

No hubo necesidad de realizar visitas a la ciudad sede, ya que este año la convención fue en Cali, ciudad en la que resido.

Participé activamente en las reuniones de RRPP llevadas a cabo por el coordinador, el compañero Fabián, hasta la realización de dichas actividades, las cuales tuvieron total éxito.

3. Apoyo a comités y logística

Brinde apoyo al coordinador de **mercadería**, colaborando en los diseños, cotizaciones y ejecución.

Apoye a los compañeros del **Área Valle** en la organización de la bienvenida a la convención, especialmente en temas de logística e inscripciones.

Durante los días de la convención, estuve disponible para atender y resolver necesidades de último momento de los servidores participantes.

4. Reuniones finales y ejecución

Asistí a la reunión del **CSR** realizada en el hotel sede, donde se ultimaron detalles logísticos.

Posteriormente, realicé la entrega de dineros y la rendición de cuentas al tesorero Miguel C., dando cierre formal a las actividades de la convención.

5. Agradecimientos

Me siento profundamente agradecido con los miembros del **CSR** y del **comité anfitrión** y al **grupo de trabajo de eventos**, por permitirme servir y haber contribuido a la realización de un evento exitoso.

David C.
COORDINADOR EVENTOS

2.12 informe **TESORERIA** en Convención regional 2025 Cali.

Desde el servicio de Tesorería se vivió una experiencia diferente a las otras convenciones realizadas, en relación a la CRENA 2025, donde comenzamos, con un cronograma de trabajo coordinado y constante, se realizó un buen contacto y comunicación con el Comité Anfitrión con un trabajo bien desarrollado y que pese a llevar meses trabajando en la planeación y desarrollo del evento; encontramos que se presentaron coyunturas desde el inicio, donde nos tocó cancelar el 100% del auditorio donde se realizaría nuestro magno evento, se nos manifestó que era uno de los mejores y nos ofrecía todas las comodidades, nos tocó adicionar gastos porque no cumplían con esas condiciones mencionadas como es el caso del internet.

Se presentaron situaciones normales en un comité ejecutivo con un equipo de jóvenes dispuestos a colaborar y con mucha inquietudes e inconformidad algunas veces por el Presupuesto aprobado con anterioridad y un Comité Anfitrión que era su querer presentar un evento a la altura de lo que nos merecemos pero que desafortunadamente se presentaba un evento que podría tener elevados costos e ingresos menores a los definidos por el Comité Ejecutivo en el tema de costos.

Sin embargo, se mantuvo el Presupuesto aprobado con antelación y haciendo uso de la flexibilidad de algunos rubros pudimos ir ajustando cada uno de los costos, de manera que al final se pudo mantener y realizar la mayoría de las observaciones entregadas por el comité

anfitrión en las actividades a realizar dejando en observancia los rubros destinados en el presupuesto.

En algunos de los ítems estuvimos un poco por debajo del presupuesto aprobado, lo que nos significó un ahorro con la finalidad de poder tener un remanente ideal con la finalidad de que estos recursos se utilizaran para seguir llevando nuestro propósito primordial y poder seguir teniendo nuestra oficina a disponibilidad y poder seguir realizando las tareas aprobadas en nuestra conferencia de servicio realizada en el mes de marzo.

Más allá de los resultados financieros, pudimos destacar que la Convención se desarrolló sin inconvenientes mayores, a excepción de las condiciones que se encontraron en el auditorio por parte del administrador en algunas observaciones que se nos aplicaron y nos tocó cambiar lo que teníamos planeado con antelación, pero al final se realizaron quedando una satisfacción por el servicio realizado por todos los integrantes del CSR y el CA, servidores comprometidos y que se multiplicaron en base a su buena voluntad y compromiso, cumpliendo sus servicios con ese amor que colocaron en todo lo que se nos fue encomendado; y un CSR donde no se visualizaban funciones exclusivas, ya que todos nos engranamos como un solo vehículo de servicio y atención a las tareas que se nos presentó en cada momento, consolidándonos como un equipo aportando nuestra



voluntad de realizar las tareas en el momento oportuno y en la justa medida.

Para destacar también, la generosidad en el servicio y la prudencia en el gasto de parte de los miembros del CA y el CSR en el proceso de preparación y desarrollo de la CRENA a pesar de las dificultades económicas que se nos presentó en un momento determinado para el normal desarrollo de nuestra fiesta espiritual.

Fue gratificante la participación de los miembros del CSR en el tema de inscripciones y la entrega de los paquetes de convención que este año nos tocó adelantarlos por temas de cambio de logística en el auditorio en esta oportunidad, se realizó un muy buen servicio con el acompañamiento y servicio de los miembros del CA en todo momento.

Se observo que el servicio realizado de llegar con antelación al evento y ubicar puntos de inscripciones en el grupo Tequendama como alternativa de oficina de convención fue un punto clave para adelantar actividades sobre todo la de inscripciones así como en la reunión

de bienvenida, esto nos brindó tranquilidad y ayudo a que el día de mayores inscripciones que es el día sábado fuera menos complicado, porque se habían realizado más del 60% de las inscripciones en los días anteriores.

Se sugiere revisar el tema de las inscripciones realizadas con antelación y las que realizan miembros y no informan al CSR sobre sus inscripciones realizadas, haciendo esto que se congestione el servicio del tesorero opacando su servicio

y atrasando las demás inscripciones tocando colocar un servidor exclusivo para la revisión de estos casos que se vuelve muy complejo y desafortunadamente empaña y atrasa un poco las labores de inscripciones, así mismo el tema de realizar inscripciones a través de transferencias por Nequi y Corresponsales porque en los extractos del banco no informa quienes realizan las transacciones, lo cual retrasa y empaña las inscripciones por la verificación de esas transferencias en nuestra entidad bancaria.

Hay que replantear algunos cambios en el tema de los presupuestos de las próximas convenciones, porque se nota que se está incrementando la compra de escarapelas y se está dejando de un lado la adquisición de los paquetes de inscripción completos, afectando los presupuestos que se realizan. Esto afecta las finanzas de nuestra corporación porque de los remanentes que nos dejan las convenciones es que se desarrollan las actividades de servicio por parte del comité de servicio regional, como tarea toca realizar unos talleres de concientización a los miembros sobre esta situación.

Es directamente proporcional los ingresos que se deben generar para poder cumplir con las conclusiones y tareas que debe desarrollar el CSR y los costos que se aprueban para realizar las actividades de servicio en conferencia de servicio regional y asamblea de nuestra corporación, desafortunadamente por el bajo recaudo que se obtiene de parte de los grupos en la séptima para que funcione el comité de servicio regional lo cual no alcanza a cubrir los costos fijos del comité de servicio regional, se toman estos remanentes que nos dejan las

convenciones, así como el remanente de la venta de literatura.

Así como se observa que hay mayor cantidad de asistentes a las convenciones, así mismo hay que contratar escenarios de mayor capacidad que se utilizaran para el normal desarrollo de esta fiesta espiritual siendo más costosos porque en la medida que hay mayores asistentes hay mayores costos de estos escenarios.

Vemos que existe un gran entusiasmo de los miembros de Colombia por inscribirse y participar de la Convención, la credibilidad en NA-Colombia de compañeros de otras regiones y de visitantes particulares, y el crecimiento de la Confraternidad en consciencia de aportes, tolerancia y respeto se nota que estamos creciendo.

Hemos crecido también en el tema de relaciones públicas y pudimos confirmarlo al poder ocupar varios establecimientos (Hotel Sede-Maratónicas, Auditorio, Centro de Eventos-Fiesta, Lugar de Bienvenida, etc.) por horas e incluso por días, sin tener ninguna queja de nuestro comportamiento en estas actividades realizadas en estos lugares.

Gracias a la ayuda y acompañamiento de la mayoría de los miembros del CSR, se pudo tener cuentas claras en tiempo real

durante los días de Convención en horarios nocturnos, lo que nos permitió tomar mejores decisiones en cuanto a la venta de inscripciones, venta de escarapela, venta de sólo fiesta, etc.; además se pudo brindar información estadística al cierre del evento con la confianza del trabajo de equipo.

Desde el CDL Regional se reporta ventas significativas durante la Convención y una vez más los miembros ratifican la importancia de la literatura para nuestra recuperación.

Se obtuvieron ventas de literatura por más de \$21.484.400 apoyando a otra región hermana y llevando este mensaje adelante

VENTAS CDL – CRENA 2025	\$21.484.400
------------------------------------	---------------------

Esta experiencia de servicio también nos deja observaciones valiosas como oportunidades para mejorar aspectos de la Convención en lo que tienen que ver en la planeación del desarrollo del presupuesto para ir ajustándolo al crecimiento que venimos teniendo en nuestra región Colombia en este tema de convenciones con miras a nuestra próxima fiesta espiritual en la ciudad de Bucaramanga 2026.

GASTOS CONVENCIÓN CALI 2025

CONCEPTO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO	DIFERENCIA
AUDITORIO: 800	\$ 27.467.738,10	\$ 29.654.500,00	-\$ 2.186.761,90
PAQUETES DE CONVENCIÓN: 800	\$ 26.057.361,00	\$ 22.088.379,00	\$ 3.968.982,00
FIESTA DE CONVENCIÓN	\$ 18.673.647,99	\$ 17.440.000,00	\$ 1.233.647,99
EVENTOS	\$ 620.512,00	\$ 500.000,00	\$ 120.512,00
SALONES MARATONICAS	\$ 1.232.100,00	\$ 1.309.000,00	-\$ 76.900,00
DISTINTIVOS PARA SERVIDORES	\$ 683.760,00	\$ 620.000,00	\$ 63.760,00
AUDIVISUALES Y VIDEOS	\$ 122.100,00	\$ 299.238,00	-\$ 177.138,00
INFORMACIÓN AL PÚBLICO	\$ 2.023.026,00	\$ 2.083.014,00	-\$ 59.988,00
ALIMENTACIÓN	\$ 820.000,00	\$ 1.018.168,00	-\$ 198.168,00
TRANSPORTE REUNIONES	\$ 880.000,00	\$ 707.030,00	\$ 172.970,00
HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	\$ 7.364.794,40	\$ 7.006.200,00	\$ 458.594,40
COMUNICACIONES	\$ 305.875,00	\$ 361.945,18	-\$ 56.070,18
PAPELERÍA	\$ 507.582,00	\$ 86.220,00	\$ 421.362,00
CAFETERÍA	\$ 1.769.835,00	\$ 452.701,00	\$ 1.317.134,00
TRANSPORTE INTERNO	\$ 515.312,00	\$ 447.000,00	\$ 115.312,00
ELEMENTOS DE ASEO	\$ 50.000,00	\$ 10.000,00	\$ 40.000,00
IMPREVISTOS	\$ 1.685.468,00	\$ -	\$ 1.685.468,00
BANCARIOS	\$ 355.795,00	\$ 352.174,91	\$ 6.639,54
TOTALES	\$ 91.134.906,49	\$ 84.435.570,09	\$ 6.699.336,40
	100%	92,65%	7,4%

VALOR PRESUPUESTADO \$ 91.134.906,49
VALOR EJECUTADO \$ 84.435.570,09
DIFERENCIA 7,4%



INGRESOS CONVENCION		
66 Inscripciones de \$130.000.00	\$	8.580.000,00
44 Inscripciones de \$150.000.00	\$	6.600.000,00
513 Inscripciones de \$180.000.00	\$	92.340.000,00
Aporte Venta escarapelas	\$	13.150.000,00
Aporte Venta Fiestas	\$	3.420.000,00
Aporte de séptima Tradición	\$	2.519.800,00
Aporte venta de Paquetes	\$	695.000,00
Aporte Mesa mercadería	\$	1.650.000,00
TOTAL INGRESOS	\$	128.954.800,00

INGRESOS, GASTOS Y EXCEDENTES CRENA 2025 CALI		
TOTAL, INGRESOS RECIBIDOS	\$	128.954.800,00
TOTAL, COSTOS Y GASTOS	\$	84.435.570,09
EXCEDENTES DE CONVENCION 2025	\$	44.519.229,91

EXCEDENTES CRENA 2025 CALI		\$	44.519.229,91
COMITÉ DE SERVICIO REGIONAL - CSR	50%	\$	22.259.614,96
PRÓXIMA CONVENCION 2026 BUCARAMANGA	25%	\$	11.129.807,48
ÁREA CALI	15%	\$	6.677.884,49
APORTE A SERVICIOS MUNDIALES	5%	\$	2.225.961,50
APORTE AL FZLA	5%	\$	2.225.961,50

NOTAS AL INFORME FINANCIERO CRENA 2025 CALI

Estadísticas de las últimas convenciones en los 3 últimos años

CONCEPTOS	2023	2024	2025
PAQUETE CONVENCION	700	700	800
INSCRIPCIONES REALIZADAS	679	680	623
ESCARAPELAS	251	151	263
RECIEN LLEGADOS	101	51	80
APORTES SEPTIMA TRADICIÓN	\$ 5.658.000,00	\$ 4.073.800,00	\$ 2.519.800,00
INGRESOS	\$ 132.557.000,00	\$ 111.493.300,00	\$ 128.954.800,00
GASTOS	\$ 72.286.195,00	\$ 66.513.300,00	\$ 84.435.570,09
EXCEDENTES	\$ 60.270.805,00	\$ 44.980.000,00	\$ 44.519.229,91

Se puede observar en esta convención que se realizó el mayor presupuesto para 800 asistentes incluidos los recién llegados las inscripciones realizadas fueron las

menores, las escarapelas fueron las mayores de estos años y la séptima tradición recaudada fue la menor, así mismo los excedentes fueron los menores.

La Convención arrojó excedentes del orden de los 45 millones de pesos como aporte para seguir cumpliendo con nuestro propósito primordial a través de los diferentes niveles de servicio.

El mayor número de inscripciones se reporta en el mismo mes de la CRENA.

Tuvimos cerca de 80 Recién Llegados los cuales asistieron y disfrutaron de nuestro magno evento espiritual gracias a sus aportes a través de las inscripciones y demás aportes en Convención.

Seguimos creciendo en número de Inscripciones a pesar de que también observamos el crecimiento de compras de Escarapelas y disminución de inscripciones

completas lo cual hizo que no se cumplieran las expectativas al presupuestar 800 inscripciones por ser CALI una ciudad grande no intermedia con asistencia de casi 950 asistentes, se esperaba que estos ingresos fueran mayores, así mismo se observa que se disminuyó el ingreso de séptima tradición con respecto a otros años.

El mayor valor de ingresos, cerca de 130 millones de pesos, está representado por las inscripciones completas, lo que evidencia que nuestro auto-sostenimiento para el cumplimiento de estos eventos todavía se puede mejorar en estas próximas convenciones venideras.

En servicio,
Miguel C.
TESORERO

Gracias por permitirnos servir y aprender de ustedes

Con amor y en unidad.

Comité de Servicio Regional Colombia CSR 2025-2026